

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

GÜLLÜCE ÖNDER ŞAHAN İLK-  
ORTAOKULU



2019-2023 KARS/SARIKAMIŞ





**T.C.**  
**SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**  
**GÜLLÜCE ÖNDER ŞAHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2019-2023**

# **STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

# İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeğâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

İnsan, sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirme gayretinde olan kurumumuz Güllüce Önder Şahan İlk-Ortaokulu eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde "stratejik planlama" olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yönetimler,

tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonu" içinde barındıracak olan 2019-2023 "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Saygılarımla...



Yasin KAYA  
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
TANIMLAR		8
<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		9
1.1. Amaç		
1.2. Kapsam		
1.3. Yasal Dayanak		
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		
1.5. Çalışma Takvimi		
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		10
2.1. Tarihsel Gelişim		
2.2. Mevzuat Analizi		
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		
2.4. Paydaş Analizi		
2.5. Kurum İçi Analiz		
2.5.1. Örgütsel Yapı		
2.5.2. İnsan Kaynakları		
2.5.3. Teknolojik Düzey		
2.5.4. Mali Kaynaklar		
2.5.5. İstatistikî Veriler		
2.6. Çevre Analizi		
2.6.1. PEST-E Analizi		
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		
2.7. GZFT Analizi		
2.8. Sorun Alanları		
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		20
3.1. Misyon		
3.2. Vizyon		
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		
3.4. Temalar		
3.5. Amaçlar		
3.6. Hedefler		
3.7. Performans Göstergeleri		
3.8. Tedbir ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9. Stratejiler		
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		28
4.1. Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Tedbir Raporları		
<b>EKLER</b>		

## Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimlicoğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.



**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

GÜLLÜCE ÖNDER ŞAHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**Tablo -1 Güllüce Önder Şahan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yasin KAYA	Okul Müdürü
2	Ünal YILDIZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
3	Songül KAYA	Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğretmeni
4	Nazan ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz ilk olarak Güllüce Köyü İlkokulu şeklinde eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra eğitime gönül vermiş bir hayırsever desteği tarafından 09.06.2005 tarihinde yeni bir yapı kazandırılan İlkokulun kapasitesi ortaokula yükselmiştir. Okulda eğitim gören öğrencilerin büyük bir çoğunluğu taşınmalı sistemle gelmekte başta Kozan köyü olmak üzere Koçoğlu Köyü, Hoşgeldi Köylerinden gelen öğrencilerle 100 ilkokul ve ortaokul öğrencileriyle, eğitimde müdüründen en alt kademedeki çalışanıyla “Hedef 2023 Vizyonu”nu sürekli kılma gayretindedir. Vizyonumuz ; Millî Kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmaktır. Okulumuzun eğitim kadrosunun genç eğitimcilerle güncelleniyor olması, mesleğe yeni adımını atmış olmanın heyecanı ve hevesiyle öğrencilerini fazlasıyla önemseyen ve onlara gerek öğretmen gerek arkadaş olabilen öğretmenlerin öğrencileriyle adeta ilk buluşma yeridir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	KARS	<b>İlçesi:</b>	SARIKMIŞ		
<b>Adres:</b>	Güllüce Köyü-Sarıkamış-KARS	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/1A8HHyvriEsfLUu47">https://goo.gl/maps/1A8HHyvriEsfLUu47</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0530 212 60 35	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	739442@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://gulluceondersahanoo.meb.k12.tr/">http://gulluceondersahanoo.meb.k12.tr/</a> <a href="http://gulluceondersahanio.meb.k12.tr/">http://gulluceondersahanio.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	739442	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	09.06.2005	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	47	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	3
	<b>Erkek</b>	51		<b>Erkek</b>	3
	<b>Toplam</b>	98		<b>Toplam</b>	6
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	25	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	16	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	-		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	2		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	-	-
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	290	Kütüphane	-	-
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	-	-
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturma Alanı (m2)	500 M2	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	600 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2150 M2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	13	26				
6/A	17	18	35				
7/A	13	6	19				
8/A	8	10	18				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	4	<b>TV Sayısı</b>	-
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Yazıcı Sayısı</b>	1
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	-	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	ADSL

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
201...	-	-
201...	-	-

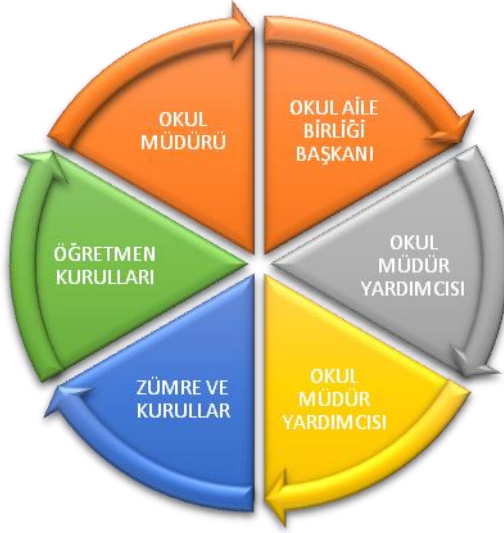


## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

2015-2019 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Paydaş Analizi

Güllüce Önder Şahan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Fadime Tuncer Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul

memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

### Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 250 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

**İç Paydaş Anketimiz: 116 kişi tarafından yanıtlanmıştır.**

**Dış Paydaş Anketimiz: 56 kişi tarafından yanıtlanmıştır.**

Memnuniyet anketi sonuçları "Güllüce Önder Şahan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

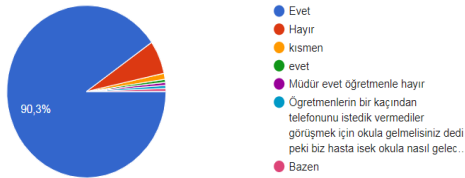
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

### Anket Linkimiz ve sonuçları:

### İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

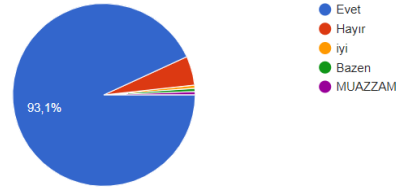
28- Okul Müdürlüğü ve öğretmenler ile kolay iletişim kurabiliyorum.

176 yanıt



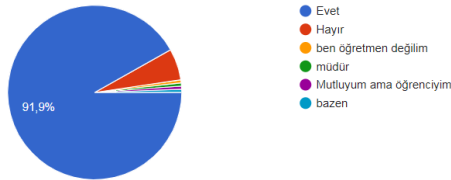
27- İdare ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.

175 yanıt



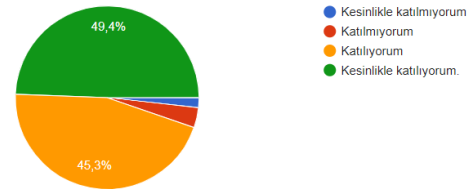
Güllüce Önder Şahan Ortaokulu Müdürlüğü'ne bağlı personeli, velisi, öğretmeni olmaktan mutluyum.

172 yanıt



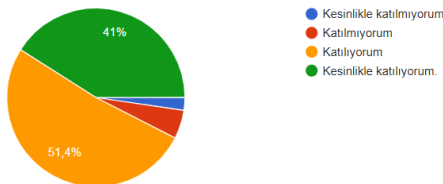
21- Kurumumuzun yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?

170 yanıt



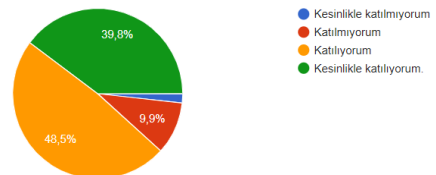
20- İnsan kaynakları politikası başarılıdır.

173 yanıt



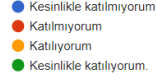
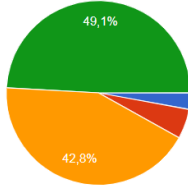
18- AR-GE faaliyetleri yeterlidir.

171 yanıt



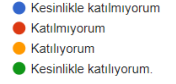
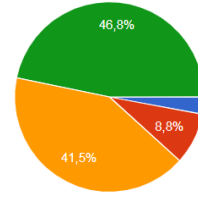
15- Teknolojiyi iyi kullanır.

173 yanıt



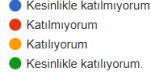
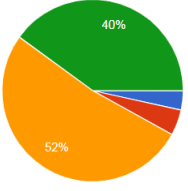
13- Adil ve tarafsızdır.

171 yanıt



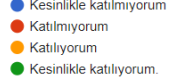
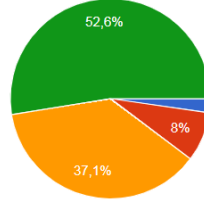
11 -Şeffaftır.

175 yanıt



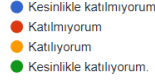
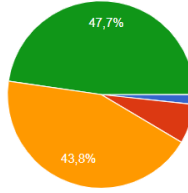
10- Kaliteli hizmet sunar.

175 yanıt



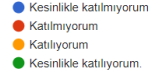
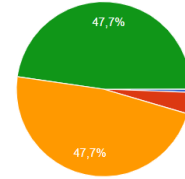
8- Kurumumuz yenilikçidir.

176 yanıt



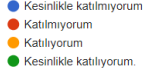
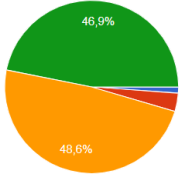
7- Kurumumuz problemlere çözüm üretir.

176 yanıt



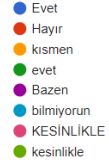
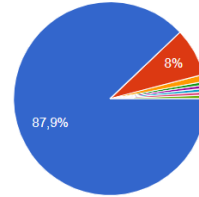
5-Lütfen 5-20 arasındaki sorulara katılım düzeyinizi belirtiniz. Sizce Kurumumuz: Güvenilirdir.

175 yanıt



30-Okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz beni dinler; görüş, öneri ve isteklerimi dikkate alır.

174 yanıt



Güllüce Önder Şahan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 30 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece 14 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Fadime Tuncer İlkokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 14 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

*-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.*

## İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 182 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Kırsal kesimde yaşadıkları için spor ve fiziki etkinliklerde güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması
<b>Çalışanlar</b>	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
<b>Veliler</b>	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
<b>Donanım</b>	Araç gereç bakımından büyük bir eksiklik olmaması, ADSL alt yapısı olması
<b>Bütçe</b>	Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
<b>Vb</b>	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

### Zayıf Yönler

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
<b>Ekonomik</b>	Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
<b>Sosyolojik</b>	Velilere beraber aile ziyaretleri yapılışı
<b>Teknolojik</b>	Yeniliklere açık bir ekip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

## Tehditler

<b>Politik</b>	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın yanlış yorumlanması
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun bulunduğu bölgede akarsu bulunması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı	.....	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%5 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.



9	.....
10	.....

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

***“Milli Eğitim Temel Yasası’nda belirtilen temel ilkelere bağlı kalınarak; çevre olanaklarından yararlanıp, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini de göz önüne alarak, bunların en etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp geliştirilmesi. Eğitimin niteliğinin artırılması, sosyal ve kültürel becerilerin geliştirilmesi. Eğitim ortamını nesnel ögesi olan fiziksel koşulların düzeltilmesidir.”***

### **VİZYONUMUZ**

***“Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştiren, çizgi üstü model bir okul olmak.”***

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- \*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- \*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- \*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- \*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- \*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- \*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- \*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- \*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- \*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- \*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- \*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- \*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- \*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- \*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

## **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1:**

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

#### Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

#### Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedef 3.3.** Anasınıfı sayımızı ikiye çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)						
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bize uygun değil		
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Özel eğitim öğrencimiz bulunmamaktadır.		
1.1.7	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.8	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.9	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.10	İmkanı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.11	Okul öncesi öğretmenimiz yoktur.		
1.1.12	Öğrencimiz yoktur.		

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.**

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.



### **Hedef 2.1.**

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

### **Hedef 2.2.**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.



### **Hedef 2.3.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

### **Hedefin mevcut durumu:**

❖ Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2016'da 2, 2017'de 3, 2018'de 5 olduğu tespit edilmiştir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	22	25	27	28	32
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	77	80	83	86	89	90
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	20	20	20	25	25	30
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	20	25	25	30	30	35
PG.2.1.14	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.15	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	5	7	10	14	15	20
PG.2.1.16							
PG.2.1.17							
PG.2.1.18							
PG.2.1.19							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.		
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.1.8	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.10	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.11	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.14	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.15	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

<b>PG.2.2.2</b>	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.3</b>	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.4</b>	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.5</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.6</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.7</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.8</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.9</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	40	45	50	55	60	65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.2	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.3	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.4	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.2.5	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.2.6	Öğrencilerimiz memnundur.		
2.2.7	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.8	Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır.		
2.2.9	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve ęđretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi gulendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda đretmen başına düşen đrenci sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda đrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan đretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İř güvenliği eğitimi alan personel oranı	87	87	100	100	100	100
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iř ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan đretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüđünüz iř ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır.		
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilecek durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam sağlanacaktır.	Okul idaresi	2019
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	2019
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2019-2023

## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0

<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	500	750	1000	1000	1250	4500
<b>TOPLAM</b>	1500	2250	3000	3500	4250	14.500

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girilmesi yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yasin KAYA	Okul Müdürü	
2	Ünal YILDIZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
3	Songül KAYA	Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğretmeni	
4	Nazan ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni	
5			
6			

ONAY